

Dokumentnavn	Retningslinjer for udgifter til mødeforplejning i dansk politi		
Ansvarlig enhed/område	Økonomi/Controllersektionen	Version	1.1
Sidst opdateret af	BTR004@politi.dk	Dato	16-02-2016
Gyldighedsområde	Rigspolitiet (inkl. PET) og politikredsene (inkl. den lokale anklagemyndighed)		
Publicering	POLNET /Administration /Økonomi /Administrative regelsæt		

Retningslinjer for udgifter til mødeforplejning i dansk politi

Disse retningslinjer omhandler udgifter til mødeforplejning i dansk politi. Det er en forudsætning for afholdelse af udgifter til mødeforplejning, at møderne afholdes for at fremme politiets aktiviteter. Denne vejledning omhandler ikke repræsentationsudgifter, eller udgifter til bespisning vedr. fx indsatsdage og beordret overarbejde.

Retningslinjer

Der skal til enhver tid udvises sparsommelig adfærd ved afholdelse af udgifter til mødeforplejning. Samtidig skal enhver udgift til mødeforplejning kunne forsvares i forhold til anvendelse af offentlige midler. Det er afgørende for udgiftsniveauet i forbindelse med mødeforplejning, at ressourceforbruget afstemmes til formål og deltagerkreds. De fastsatte takster er således *øvre grænser*. Ethvert tvivlsspørgsmål vil blive vurderet i forhold til disse principper.

Mødetype	Møder kun med intern deltagelse fra politiet og anklagemyndigheden		Møder med ekstern deltagelse
	Der er tale om et internt møde, når der alene er deltagelse af personer ansat i dansk politi og anklagemyndigheden. Ved interne møder skelnes mellem møder internt i den enkelte politikreds /Rigspolitiet/PET, og møder hvor der er deltagelse fra <i>andre</i> kredse/ Rigspolitiet/ PET eller DCA .		Der er tale om et eksternt møde, når der er deltagelse af én eller flere eksterne personer udenfor politiet og anklagemyndigheden.
Maksimal takster	Kun deltagere fra egen politikreds	Med deltagere fra andre politikredse, Rigspolitiet, PET og DCA	Eksterne deltagere
Alm. møder	Der må serveres kaffe/te	Der må serveres kaffe/te/vand samt frugt /rundstykker/ wienerbrød. Udgiften er højst 50 kr./deltager.	Der må serveres kaffe/te/vand samt frugt /rundstykker /wienerbrød. Udgiften er højst 50 kr./deltager
Møder der strækker sig <i>over normal spisetid</i> (takster ud over taksterne for alm. møder)	Ikke tilladt	Smørrebrød, sandwich, e.l. inkl. drikkevarer Udgiften er højst 75 kr./deltager	Smørrebrød, sandwich, e.l. inkl. drikkevarer Udgiften er højst 75 kr./deltager
Kontering/Afregning			
Dimensioner	Finanskonto: 228051 Interne møder Delregnskab: 1 Indkøbskode: 2110 Forplejning		Finanskonto: 228052 Eksterne møder Delregnskab: 1 Indkøbskode: 2110 Forplejning
Påkrævet dokumentation	Følgende oplysninger <u>skal</u> altid fremgå af afregningen: •Anledning. (Eksempel: direktionmøde). •Ydelsens art. (Eksempel: Kaffe og frugt). •Mødetidspunkt. (Eksempel: 22. januar 11-15). •Antallet af deltagere samt en overordnet angivelse af hvilke afdelinger, kredse mv. som er repræsenteret. (Eksempel: 4 deltagere (2 RP, 2 DCA)).		

Dispensation

Der kan dispenseres fra de fastsatte maksimumtakster. Dispensationen gives i Rigspolitiet af chefen for Økonomiecentret og i PET og politikredsene af stabschefen. Rekvirenten har forpligtelsen til at kunne dokumentere, at der er givet dispensation.